

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne "Stodoła" ., Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0001120898, Kod pocztowy: 09-470, Poczta: Bodzanów, Miejscowość: Kłaczkowo, Ulica: -, Numer posesji: 6, Województwo: mazowieckie, Powiat: plocki, Gmina: Bodzanów, Strona www: , Adres e-mail: Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kobiecym krokiem po Sukces !			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	24.11.2025	Data zakończenia	31.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Na terenie województwa mazowieckiego kobiety nadal stanowią mniejszość wśród osób prowadzących działalność gospodarczą. Często napotykają bariery w zakresie dostępu do wiedzy, wsparcia doradczego i sieci kontaktów. Jednocześnie wiele z nich deklaruje chęć założenia własnej firmy lub rozwinięcia istniejącego biznesu, lecz brakuje im praktycznych kompetencji i motywacji.

Projekt odpowiada na rzeczywiste potrzeby kobiet z Mazowsza – zarówno tych, które planują rozpoczęcie działalności, jak i tych, które prowadzą małe firmy. W regionie obserwuje się wzrost zainteresowania przedsiębiorczością kobiecą, ale niewystarczającą liczbę kompleksowych inicjatyw łączących edukację biznesową, mentoring i networking.

Zadanie wpisuje się w cele strategiczne rozwoju województwa mazowieckiego w obszarze wzmacniania przedsiębiorczości, innowacyjności i aktywizacji zawodowej kobiet. Na terenie województwa mazowieckiego kobiety wciąż rzadziej niż mężczyźni decydują się na założenie działalności gospodarczej. Jednocześnie rośnie liczba kobiet aktywnych zawodowo, które poszukują wsparcia w zakresie zarządzania, marketingu i finansów.

Projekt odpowiada na realne potrzeby kobiet z Mazowsza – zarówno tych, które planują rozpocząć działalność, jak i tych, które prowadzą mikroprzedsiębiorstwa i chcą je rozwijać.

Brakuje dla nich zintegrowanego wsparcia, które łączyłoby wiedzę praktyczną, mentoring oraz networking. Zadanie przyczyni się do zwiększenia liczby kobiecych inicjatyw gospodarczych oraz wzmocnienia lokalnych firm prowadzonych przez kobiety.

Głównym celem zadania będzie wsparcie biznesowe kobiet mieszkających lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego poprzez rozwój kompetencji z zakresu przedsiębiorczości, zarządzania, marketingu, finansów, prawa i innowacji, a także budowanie sieci współpracy i wymiany doświadczeń między kobietami biznesu.

Działania jakie chcemy wdrożyć podczas realizacji projektu to:

1. Rekrutacja uczestniczek

- Nabór online i poprzez partnerów regionalnych.
- Kryteria: miejsce zamieszkania/prowadzenia działalności, motywacja, etap rozwoju biznesu
- Preferowane uczestniczki i beneficjenci zadania to kobiety z obszarów wiejskich.

2. Cykl warsztatów i szkoleń tematycznych (łącznie ok. 20 godzin szkoleniowych)

- Zakładanie i rozwój działalności gospodarczej.
- Zarządzanie i planowanie strategiczne w firmie.
- Marketing i sprzedaż (w tym marketing online).
- Finanse w małej firmie (budżetowanie, podatki, źródła finansowania).
- Aspekty prawne działalności gospodarczej.
- Innowacje i transformacja cyfrowa w biznesie.

3. Indywidualne konsultacje i mentoring (min. 1 godzina na uczestniczkę w miarę potrzeb).

- Spotkania z ekspertkami i mentorkami biznesu.
- Pomoc w opracowaniu planu rozwoju lub biznesplanu.

4. Spotkania networkingowe i inspiracyjne

- „Kobiety networking” – wydarzenia łączące przedsiębiorczynie i ekspertki z Mazowsza.
- Prezentacje dobrych praktyk i lokalnych historii sukcesu.

Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zadaniu publicznym, w tym:

a) w zakresie dostępności architektonicznej

Działania projektowe prowadzone będą zgodnie z wytycznymi w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności:

Architektoniczna - działania stacjonarne prowadzone będą w obiekcie pozbawionym barier architektonicznych - przestrzeń do działań merytorycznych została rozplanowana na parterze obiektu, posiada podjazdy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także przestrzenie pozbawione progów i innych barier. Placówka dostępna jest dla osób z psami asystującymi.

b) w zakresie dostępności cyfrowej

Działania projektowe prowadzone będą zgodnie z wytycznymi w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności:

Cyfrowa - wszelkie materiały informacyjne, promocyjne, zarządcze opracowywane w ramach projektu przygotowane zostaną w wersji elektronicznej dostosowanej pod kątem dostępności cyfrowej (standard WCAG 2.1., zrozumiały i prosty tekst), będą zamieszczane na profilu społecznościowym Stowarzyszenia dostępnym cyfrowo.

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Działania projektowe prowadzone będą zgodnie z wytycznymi w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności:

Informacyjno- komunikacyjna - obsługa działań projektowych w tym komunikacji z uczestnikami oparta będzie na narzędziach wspierających proces komunikacji takich jak poczta elektroniczna, MMS/SMS, komunikatory internetowe, strona internetowa. Treści opracowywane w ramach projektu będą dostosowane pod kątem standardu WCAG 2.1. oraz zrozumiałego i prostego języka, będą również publikowane w formie plików kompatybilnych z czytnikami treści.

Miejsce realizacji

Gmina Bodzanów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestniczek objętych wsparciem	40	lista obecności , dokumentacja fotograficzna , karty rekrutacyjne

Liczba godzin warsztatów	20	lista obecności , dokumentacja fotograficzna , karty rekrutacyjne, prelekcja, karty pracy
Liczba godzin konsultacji indywidualnych	40	lista obecności , dokumentacja fotograficzna , karty rekrutacyjne, karty pracy
Liczba spotkań networkingowych	5	lista obecności , dokumentacja fotograficzna , karty rekrutacyjne, karta pracy
Liczba opracowanych biznesplanów	min. 30	raport końcowy ewaluacyjny.
Liczba nowych założonych firm po zakończeniu projektu.	min.10	wypis z rejestru firm, oświadczenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jesteśmy Stowarzyszeniem, którego członkowie zarządu i członkowie stowarzyszenia to uznani w środowisku lokalnym społecznicy, którzy byli wieloletnimi członkami i prezesami stowarzyszeń, fundacji czy Jednostek Samorządu Terytorialnego. Na przestrzeni działalności, dzięki społecznej pracy i zdolności organizacyjnych, nasz prezes i wiceprezes stowarzyszenia organizował m.in. zawody sportowe dla osób niepełnosprawnych, zawody dla dzieci z domów dziecka oraz turnieje piłkarskie i szachowe. Większość z tych przedsięwzięć zrealizowano dzięki wsparciu Marszałka Urzędu Województwa Mazowieckiego. Wiceprezes naszego Stowarzyszenia to wieloletni członek Zarządu Powiatu Płockiego, oddany społecznik w regionie, pedagog oraz artysta muzyk. Nasze inicjatywy, które zrealizowaliśmy dzięki wsparciu Starostwa Powiatowego, to Wesoły Bieg Mikołajowy, który odbił się pozytywnym echem wśród mieszkańców subregionu płockiego, a wszystkie lokalne media zjawyły się na biegu i relacjonowały te wydarzenie. W bożonarodzeniowym czasie zorganizowaliśmy akcję „Nie bądź samotny w te święta” i wszystkim osobom samotnym i potrzebującym pomocy przekazaliśmy paczki świąteczne ze słodyczami i potrawami wigilijnymi. W czasie kolędowania, wraz z dziećmi z Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wyszogrodzie, odwiedziliśmy Dom Spokojnej Starości Leonanum na kolędowanie. Na rozpoczęcie ferii zimowych zorganizowaliśmy zabawę choinkową dla dzieci z parafii Miszewo Murowane w gminie Bodzanów. W naszej Gminie Bodzanów nie może się odbyć żadna impreza oświatowo-kulturalna dla lokalnego społeczeństwa, do której zorganizowania nie zostalibyśmy poproszeni w pomoc w realizacji przedsięwzięć prospołecznych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizacja aktywizujących warsztatów dla seniorów, dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji życiowej, współpraca z GOPS, Warsztaty motywujące i aktywizujące.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

dostęp do sal i świetlic, nagłośnienie, grupa zaprzyjaźnionych ekspertów w dziedzinie przedsiębiorczości, prawnik, komunikacja, odpowiednie zasoby kadrowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenerów, menterek 100zł/ godz. 20hx 100zł	2 000,00		
2.	Wynagrodzenie mentora, prawnika za indywidualne spotkania. 100 zł /godz. 1 godz na uczestnika . 1godz x 40 uczestników = 40 godz.	4 000,00		
3.	Wynagrodzenie prelegenta na spotkaniach networkingu 3 spotkania po 250 zł	750,00		
4.	Wynajem nagłośnienia umowa -	900,00		
5.	Koordinacja zadania	900,00		
6.	księgowość	500,00		
7.	Poczęstunek na spotkaniach wraz z obsługą (kawa herbata ciastka naczynia, przygotowanie 1 osoba do obsługi)	750,00		
8.	Promocja zadania - takie jak: kampania informacyjna w mediach społecznościowych i na stronach partnerów, współpraca z lokalnymi mediami i organizacjami kobiecymi, publikacja materiałów promujących kobiecą przedsiębiorczość, informowanie o wsparciu finansowym zgodnie z wytycznymi organizatora konkursu (logotypy, oznaczenia, komunikaty prasowe).	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 300,00	10 000,00	300,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.